

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧУ ДПО «Стройнефть»



/Стариков Н.А./

«14» октября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»**

г. Пермь

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих на обучение (далее - Правила) в ЧУ ДПО «Стройнефть» (далее - образовательная организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в образовательную организацию для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации<sup>1</sup>.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> На обучение по образовательным программам принимаются совершеннолетние лица

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения может реализовываться в очной, очно-заочной форме, а также с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и оформления поступающих на курсы по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявкам поступающих.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявкам на обучение поступающих.

2.4. Не позднее чем через месяц после зачисления поступающий должен предоставить оригиналы следующих документов:

- 2 экземпляра, подписанного поступающим и/или заказчиком договора;
- 1 экземпляр подписанного поступающим заявления на обучение.

2.5. Все перечисленные документы должны быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде (отсканированные экземпляры документов с подписями) на электронный адрес специалиста, курировавшего процесс заключения договора и прием документов для зачисления на обучения по соответствующей образовательной программе.

2.6. Оригиналы документов обучающийся в обязательном порядке направляет почтой или представляет лично по адресу нахождения образовательной организации.

2.7. При подаче заявления поступающий обязан внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением(ями);

- Уставом образовательной организации;
- Положением об оказании платных образовательных услуг образовательной организации;
- Настоящими Правилами;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, по программам профессионального обучения.

3.3. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в образовательную организацию по программам дополнительного профессионального образования, по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя образовательной организации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, данные документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.