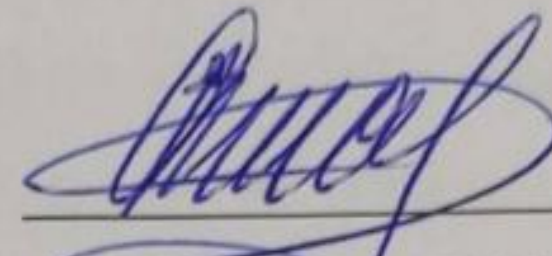


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «Стройнефть»



/Стариков Н.А./

«14» октября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ»**

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ЧУ ДПО «Стройнефть» (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13).

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы и программы ЧУ ДПО «Стройнефть» (далее по тексту – Образовательная организация).

1.3. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих в процессе выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Образовательная организация формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы (в соотв. с п.1 ст. 18 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Образовательная организация определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в Образовательной организации.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательными программами Образовательной организации.

2.4. Списки учебников и учебных пособий (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями.

2.5. Для освоения образовательной программы обучающиеся имеют право бесплатно получать в Образовательной организации учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок реализации образовательной программы.

2.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале реализации образовательной программы.

2.7. По окончании образовательной программы учебники и учебные пособия возвращаются в Образовательную организацию.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- получать информацию о наличии конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в аудитории с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом Специалиста, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- возвращать учебники, учебные пособия в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным равнозначным;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »).

4. Обязанности образовательной организации

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий приобрести их.

4.3. Систематически информировать администрацию, педагогических работников и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

4.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

5. Ответственность

5.1. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- определение списка учебников.

5.2. Специалист несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Образовательной организации;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
- равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;
- осуществление контроля сохранности библиотечного фонда учебной литературы.

5.3. Специалист несет ответственность за своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий.

5.4. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий течение учебного года, полученных в Образовательной организации.